

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH – RENLINK**

wraz z informacją o prawie odstąpienia od umowy, formularzem odstąpienia i klauzulą informacyjną  
RODO

Wersja obowiązująca od: 09.09.2026r.

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Ernesta Śniadeckiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Renlink, usług diagnostyki, programowania, aktualizacji, adaptacji i modyfikacji elektroniki samochodowej, a także usług wykonywanych w formule stacjonarnej, mobilnej i zdalnej.

Dane przedsiębiorcy: Ernest Śniadecki, firma Renlink, ul. Pomorska 110/405, 70-812 Szczecin,  
NIP 9552567643, tel. 534 206 993, e-mail: renlink@klientszczecin.com

2. Renlink jest niezależnym, nieautoryzowanym warsztatem elektroniki samochodowej i nie jest producentem pojazdów Renault ani Dacia, ich importerem, autoryzowaną stacją obsługi ani podmiotem przez nie upoważnionym.
3. Regulamin jest wzorcem umownym. Jest przekazywany klientowi przed zawarciem umowy w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie. Do umowy z konsumentem stosuje się go w zakresie, w jakim nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 2. Zakres usług**

1. Renlink świadczy w szczególności usługi diagnostyki komputerowej, aktualizacji oprogramowania, adaptacji i kodowania sterowników, montażu oraz programowania modułów elektronicznych, a także modyfikacji konfiguracji fabrycznej, w tym doposażenia pojazdu (retrofitu).
2. Usługi mogą dotyczyć między innymi systemów multimedialnych EasyLink i R-Link 2, modułów komfortu, zestawów wskaźników, jednostek sterujących silnika i skrzyni biegów oraz systemów asystentów kierowcy, w zakresie określonym w konkretnym kosztorysie.
3. Szczegółowy zakres, cel, ograniczenia i przewidywany rezultat usługi standardowej określa kosztorys oraz, w odpowiednim zakresie, Katalog Usług Renlink udostępniany klientowi przed rozpoczęciem prac.
4. Usługi niestandardowe mogą obejmować w szczególności indywidualne modyfikacje instalacji elektrycznej, programowanie powypadkowe, próbę adaptacji używanego sterownika oraz próbę

odzyskania sprawności sterownika zablokowanego lub uszkodzonego. W takim przypadku przed rozpoczęciem prac klient otrzymuje opis procedury, znane ryzyka i przewidywany rezultat.

5. Renlink może wykonywać aktualizacje, doposażenie i modyfikacje wykraczające poza standardowe procedury ASO, jeżeli zakres takiej usługi został przedstawiony klientowi, a klient zaakceptował go przed rozpoczęciem prac. Sam fakt, że producent nie przewiduje danej procedury dla określonego numeru VIN, nie oznacza jeszcze nienależytego wykonania usługi.

### **§ 3. Kosztorys, cena i zawarcie umowy**

1. Cena usługi jest ustalana indywidualnie z uwzględnieniem numeru VIN, wersji wyposażenia, konfiguracji pojazdu, zakresu prac i stopnia ich skomplikowania. Cena wskazana klientowi jest ceną całkowitą do zapłaty. Jeżeli Renlink korzysta ze zwolnienia podmiotowego z VAT, informacja o tym jest zawarta w kosztorysie lub dokumencie sprzedaży.
2. Kosztorys określa co najmniej: dane pojazdu, numer VIN, zakres usługi, cenę, przewidywany termin lub sposób ustalenia terminu oraz zasady płatności. Kosztorys może być przekazany za pośrednictwem systemu Motowarsztat.pl, poczty elektronicznej lub innego uzgodnionego kanału.
3. Umowa zostaje zawarta po uzgodnieniu przez strony zakresu i ceny usługi oraz potwierdzeniu zlecenia w systemie, wiadomości e-mail, dokumencie papierowym albo w inny sposób pozwalający ustalić treść oświadczeń stron.
4. Podpisanie dokumentu w systemie Motowarsztat.pl służy potwierdzeniu danych pojazdu, zakresu usługi, ceny oraz zasad realizacji. Jeżeli klient nie chce korzystać z usługi, powinien niezwłocznie poinformować Renlink przed rozpoczęciem prac.
5. Regulamin i informacje wymagane przepisami prawa są przekazywane klientowi przed zawarciem umowy, co do zasady w jednym pliku PDF wysłanym na podany przez klienta adres poczty elektronicznej. Potwierdzenie zawarcia umowy oraz zaakceptowany kosztorys mogą być przesłane na trwałym nośniku.
6. Prace wykraczające poza zaakceptowany kosztorys wymagają odrębnego uzgodnienia, chyba że klient wyraźnie zlecił wykonanie takich prac w celu usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla bezpieczeństwa lub ochrony mienia.

### **§ 4. Wykonanie usługi i prace dodatkowe**

1. Renlink wykonuje usługę z należytą starannością zawodową, przy użyciu sprzętu diagnostycznego i oprogramowania odpowiedniego do zakresu zlecenia.
2. Jeżeli w toku prac ujawnią się okoliczności, których nie można było rozsądnie stwierdzić przed rozpoczęciem usługi, w szczególności zablokowany sterownik, wada instalacji lub niekompatybilność części, Renlink może wstrzymać prace i przedstawić klientowi informację o dalszym możliwym postępowaniu oraz jego cenie.

3. W razie braku akceptacji rozszerzonego zakresu klient jest zobowiązany do zapłaty za prawidłowo wykonane i uzasadnione czynności diagnostyczne oraz inne czynności objęte pierwotnym kosztorysem.
4. Jeżeli osiągnięcie zamierzonego rezultatu usługi niestandardowej okaże się niemożliwe z przyczyn dotyczących stanu pojazdu, modułu, części lub wcześniejszych ingerencji osób trzecich, wynagrodzenie za wykonane czynności ustala się zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem, o ile Renlink wykonał te czynności z należytą starannością.

## **§ 5. Ryzyko techniczne i odpowiedzialność za oprogramowanie**

1. Aktualizacja, programowanie i adaptacja sterowników może wiązać się z ryzykiem technicznym wynikającym w szczególności ze starzenia się komponentów, uszkodzeń pamięci lub ścieżek, wad instalacji elektrycznej, niewystarczającego napięcia zasilania, wcześniejszych modyfikacji oraz wad oprogramowania lub sprzętu producenta.
2. Przed rozpoczęciem procedury Renlink wykonuje weryfikację w zakresie możliwym przy użyciu dostępnych narzędzi. Standardowa diagnostyka komputerowa nie pozwala wykryć każdej ukrytej wady sprzętowej.
3. Klient powinien poinformować Renlink o znanych usterkach, wcześniejszych naprawach, nieautoryzowanych modyfikacjach oprogramowania, wypadkach, zalaniu pojazdu oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie usługi.
4. Renlink nie odpowiada za brak oczekiwanego rezultatu ani uszkodzenie ujawnione w toku prawidłowo wykonywanej procedury, jeżeli przyczyną była wada sprzętowa lub instalacji istniejąca przed rozpoczęciem prac, wcześniejsza ingerencja osoby trzeciej, niekompatybilność pojazdu albo wada oprogramowania dostarczonego przez producenta. Postanowienie to nie wyłącza odpowiedzialności Renlink za nienależyte wykonanie własnych czynności.
5. Renlink nie jest producentem ani twórcą kodu źródłowego oprogramowania pojazdu. Odpowiedzialność za wady samego oprogramowania producenta może wynikać z przepisów dotyczących producenta lub dostawcy, a odpowiedzialność Renlink ocenia się w zakresie wykonanej usługi.

## **§ 6. Części i sterowniki dostarczone przez klienta**

1. Klient dostarczający część lub sterownik odpowiada za zgodność jego pochodzenia, stanu technicznego i kompatybilności z pojazdem, o ile Renlink nie zobowiązał się wyraźnie do ich sprawdzenia lub doboru.
2. Renlink odpowiada za prawidłowe wykonanie uzgodnionego montażu i podjęcie uzgodnionej próby programowania. Sama próba programowania nie stanowi zapewnienia, że dostarczony przez klienta moduł jest sprawny lub kompatybilny.
3. Jeżeli część lub sterownik okaże się uszkodzony, zablokowany albo niekompatybilny, Renlink informuje o tym klienta i może wstrzymać prace. Klient pokrywa wynagrodzenie za prawidłowo wykonane czynności objęte kosztorysem.

4. Jeżeli do dalszych prac potrzebna jest inna część, klient dostarcza ją na własny koszt, chyba że strony uzgodnią inaczej. Ponowna procedura może wymagać odrębnego kosztorysu.

## **§ 7. Wymiana zestawu wskaźników i drogomierz**

1. Usługi dotyczące wymiany, adaptacji, kodowania lub konfiguracji zestawu wskaźników są wykonywane wyłącznie w celach technicznych, w szczególności w razie awarii modułu, braku możliwości jego naprawy albo w ramach doposażenia pojazdu.
2. Renlink nie świadczy usług zmiany lub korekty wskazania drogomierza. W przypadku adaptacji używanego zestawu wskaźników wskazanie może wynikać z danych zapisanych w pojeździe i fabrycznych algorytmów producenta.
3. W razie fizycznej wymiany drogomierza właściciel lub posiadacz pojazdu powinien dopełnić obowiązków określonych w przepisach Prawa o ruchu drogowym, w tym przedstawić pojazd w stacji kontroli pojazdów w terminie przewidzianym w tych przepisach.
4. Renlink może przekazać klientowi informację o obowiązku zgłoszenia wymiany, jednak odpowiedzialność za dokonanie zgłoszenia i prawdziwość składanych oświadczeń spoczywa na właścicielu lub posiadaczu pojazdu.

## **§ 8. Usługi zdalne i zestaw diagnostyczny**

1. Usługa zdalna może wymagać wysłania klientowi zestawu diagnostycznego. Warunkiem wysyłki może być zapłata ceny usługi albo kaucji zabezpieczającej, jeżeli wynika to z zaakceptowanego kosztorysu.
2. Zestaw pozostaje własnością Renlink. Klient jest zobowiązany przechowywać go z należytą starannością, korzystać zgodnie z instrukcją, nie dokonywać w nim zmian oraz zwrócić go kompletny i nieuszkodzony w terminie wskazanym w zleceniu.
3. Klient nie może podczas zapisu danych odłączać przewodów, wyłączać zapłonu ani przerywać procedury w sposób sprzeczny z instrukcją. Jeżeli uszkodzenie wynika z takiego działania klienta, odpowiada on za rzeczywistą szkodę pozostającą w normalnym związku z tym działaniem.
4. W razie opóźnienia w zwrocie zestawu Renlink może wezwać klienta do jego niezwłocznego zwrotu oraz dochodzić odszkodowania odpowiadającego rzeczywistej szkodzie, z uwzględnieniem otrzymanej kaucji. Wobec konsumenta nie stosuje się obciążenia prowadzącego do uzyskania kwoty rażąco wygórowanej lub podwójnej rekompensaty.
5. Kaucja podlega rozliczeniu i zwrotowi po otrzymaniu kompletnego zestawu, z potrąceniem wymagalnych i udokumentowanych należności wynikających z uszkodzenia lub braku elementów, na zasadach zgodnych z prawem.

## **§ 9. Usługi mobilne**

1. Usługa mobilna jest wykonywana poza stałym miejscem prowadzenia działalności Renlink, w miejscu i terminie uzgodnionym z klientem. Kosztorys wskazuje zakres usługi, miejsce lub obszar realizacji, termin albo sposób jego ustalenia oraz ewentualną opłatę za dojazd.
2. Jeżeli umowa mobilna została zawarta na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i klientowi przysługuje prawo odstąpienia, rozpoczęcie usługi przed upływem terminu odstąpienia wymaga wyraźnego żądania klienta utrwalonego na trwałym nośniku.
3. Jeżeli w czasie umówionej sesji mobilnej nie można ukończyć usługi z przyczyn dotyczących pojazdu, części lub ujawnionych wad, Renlink informuje klienta o przyczynie i możliwych dalszych działaniach. Dodatkowy dojazd wymaga uzgodnienia terminu i może wymagać odrębnego kosztorysu, jeżeli stanowi odrębną usługę.
4. Brak możliwości wykonania usługi z przyczyn dotyczących pojazdu nie pozbawia klienta praw wynikających z przepisów o odpowiedzialności Renlink, jeżeli przyczyną była nienależycie wykonana usługa.

## **§ 10. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Konsument, a w przypadkach przewidzianych prawem także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierająca umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, która nie ma dla niej charakteru zawodowego, może mieć prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podania przyczyny.
2. Co do zasady termin odstąpienia wynosi 14 dni. W szczególnych przypadkach określonych ustawą, w tym przy umowie zawartej podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo podczas wycieczki, termin może wynosić 30 dni.
3. Jeżeli klient żąda rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu odstąpienia, składa odrębne, wyraźne oświadczenie. W razie odstąpienia po rozpoczęciu usługi, ale przed jej pełnym wykonaniem, klient może być zobowiązany do zapłaty proporcjonalnej części wynagrodzenia za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia.
4. Jeżeli usługa została w pełni wykonana przed upływem terminu odstąpienia po uprzednim wyraźnym żądaniu klienta oraz po poinformowaniu go o skutku w postaci utraty prawa odstąpienia, prawo odstąpienia nie przysługuje w zakresie przewidzianym ustawą.
5. Samo przekazanie kosztorysu, podpisanie dokumentu, zapłata ceny, wyznaczenie terminu, wysłanie zestawu diagnostycznego lub rozpoczęcie czynności przygotowawczych nie oznacza automatycznie złożenia żądania rozpoczęcia usługi przed upływem terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie można złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu albo w formie innego jednoznacznego oświadczenia przesłanego na adres Renlink. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

## **§ 11. Raport, odbiór i reklamacje**

1. Po zakończeniu prac Renlink przekazuje klientowi, w miarę dostępności funkcji systemu, raport dotyczący wykonanych czynności i ujawnionych okoliczności technicznych.
2. Reklamację można złożyć przez Motowarsztat.pl, pocztą elektroniczną albo pisemnie na adres przedsiębiorcy. Zgłoszenie powinno, w miarę możliwości, wskazywać dane klienta, numer zlecenia, pojazd, opis problemu i żądanie klienta. Brak któregośkolwiek z tych elementów nie może pozbawiać konsumenta ustawowych uprawnień.
3. Do rozpatrzenia reklamacji Renlink może potrzebować dostępu do pojazdu, dokumentacji lub danych diagnostycznych. Renlink uzgadnia z klientem sposób i termin weryfikacji, uwzględniając charakter problemu i uzasadnione niedogodności po stronie klienta.
4. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Renlink usuwa stwierdzoną wadę albo wykonuje inne działanie wynikające z umowy lub przepisów prawa, a także ponosi uzasadnione i udokumentowane koszty niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, jeżeli wynika to z prawa lub przyjętego sposobu usunięcia wady.
5. Jeżeli weryfikacja wykaże, że problem nie pozostaje w związku z usługą Renlink, klient może zostać obciążony uzgodnionym kosztem dodatkowej diagnostyki tylko wtedy, gdy został o takim koszcie poinformowany przed jej wykonaniem i go zaakceptował.
6. Renlink udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie wymaganym przepisami prawa, a jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej — w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku konieczności oględzin lub diagnostyki Renlink informuje klienta o tym niezwłocznie.

## **§ 12. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do klienta będącego przedsiębiorcą, który zawiera umowę w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, z zastrzeżeniem przepisów przyznających ochronę konsumentką osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
2. W relacji między przedsiębiorcami strony mogą wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa. Wyłączenie nie obejmuje odpowiedzialności, której nie można skutecznie wyłączyć ani ograniczyć.
3. W relacji B2B klient ponosi uzgodnione koszty transportu, diagnostyki i czynności dodatkowych, jeżeli został o nich poinformowany przed ich wykonaniem. Nie wyłącza to odpowiedzialności Renlink za nienależyte wykonanie uzgodnionej usługi.
4. Żadne postanowienie regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie, za szkodę na osobie ani w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne.

## **§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Ernest Śniadecki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Renlink, ul. Pomorska 110/405, 70-812 Szczecin, NIP 9552567643, tel. 534 206 993, e-mail: renlink@kontaktklient.com. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych, ponieważ na dzień sporządzenia informacji nie zachodzi obowiązek jego wyznaczenia.

### **2. Zakres danych**

Administrator może przetwarzać dane identyfikacyjne i kontaktowe, w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny lub rozliczeniowy, dane niezbędne do wystawienia dokumentu sprzedaży, dane pojazdu, w tym numer VIN i numer rejestracyjny, informacje o zleceniu, płatności, reklamacjach oraz treść korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, SMS, WhatsApp, Messenger lub systemu Motowarsztat.pl.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

- przygotowanie wyceny i podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- zawarcie i wykonanie umowy, obsługa zlecenia, kontakt z klientem, obsługa reklamacji i rozliczenie usługi — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, podatkowych oraz realizacja innych obowiązków ustawowych — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, zapewnienie bezpieczeństwa systemów, archiwizacja dokumentacji i wykazanie prawidłowego wykonania umowy — art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora;
- prowadzenie marketingu bezpośredniego lub korzystanie z określonych kanałów komunikacji marketingowej — na podstawie zgody, jeżeli jest wymagana, albo na innej podstawie dopuszczonej przepisami prawa.

### **4. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak dane oznaczone jako niezbędne są konieczne do przygotowania wyceny, zawarcia lub wykonania umowy, wystawienia dokumentu sprzedaży albo rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie tych danych może uniemożliwić wykonanie określonej czynności.

### **5. Odbiorcy danych**

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Renlink w prowadzeniu działalności, w szczególności dostawcy systemu Motowarsztat.pl, dostawcom hostingu, poczty elektronicznej, usług IT, SMS i telekomunikacyjnych, dostawcom narzędzi do komunikacji internetowej, operatorom płatności, firmom kurierskim i pocztowym, biuru rachunkowemu, kancelariom prawnym, podmiotom serwisującym sprzęt oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zakres przekazania jest ograniczony do danych niezbędnych do wykonania określonej czynności.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Jeżeli administrator korzysta z usług dostawcy, którego infrastruktura lub podwykonawcy mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, dane są przekazywane wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu zgodnego z RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych albo innego prawnie dopuszczalnego zabezpieczenia. Informacja o konkretnym dostawcy i zastosowanym zabezpieczeniu może zostać udostępniona na żądanie.

## **7. Okres przechowywania**

Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy i obsługi reklamacji, a następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi lub innymi przepisami prawa. Dane przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń są przechowywane do upływu terminu przedawnienia tych roszczeń albo do prawomocnego zakończenia postępowania. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej cofnięcia, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przetwarzania.

## **8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych w RODO, prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

## **9. Skarga do organu nadzorczego**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane nie są wykorzystywane do podejmowania wobec klienta decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany, chyba że klient zostanie o tym odrębnie poinformowany zgodnie z prawem.

## **11. Zabezpieczenie danych**

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do ryzyka, w szczególności kontrolę dostępu, zabezpieczenia kont i urządzeń oraz ograniczenie dostępu do danych do osób i podmiotów upoważnionych.

## **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest udostępniany klientowi przed zawarciem umowy i może być aktualizowany w razie zmiany przepisów, zakresu usług lub sposobu organizacji obsługi. Do umowy stosuje się wersję regulaminu doręczoną przed jej zawarciem, chyba że strony uzgodnią późniejszą zmianę w sposób zgodny z prawem.

2. Jeżeli którekolwiek postanowienie regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a strony stosują przepisy prawa w miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego. W relacji z konsumentem nie wyłącza to przepisów bezwzględnie obowiązujących ani właściwości sądu określonej przepisami prawa.
4. Aktualna wersja regulaminu i informacji RODO obowiązuje od dnia wskazanego na początku dokumentu.

# FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....  
[miejscowość i data sporządzenia formularza]

Adresat:

**Renlink**

ul. Pomorska 110/405

70-812 Szczecin

NIP: 9552567643

tel.: 534 206 993

renlink@klientszczecin.com

## OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja [imię i nazwisko konsumenta: .....

niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi zawartej z Renlink.

Data zawarcia umowy: .....

Numer kosztorysu lub zlecenia: .....

Przedmiot umowy / usługa, której dotyczy odstąpienie: [dokładny opis usługi].

.....  
.....  
.....

Pojazd, którego dotyczy usługa: [marka i model pojazdu] .....

VIN:.....

Adres konsumenta: .....

Adres poczty elektronicznej do potwierdzenia otrzymania oświadczenia: [adres e-mail konsumenta]

.....

Proszę o zwrot dokonanych płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto przy zawarciu umowy, chyba że uzgodniono inny sposób zwrotu niewiążący się dla mnie z dodatkowymi kosztami.

Oświadczenie może zostać doręczone w postaci papierowej na adres Renlink albo w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Renlink wskazany powyżej.

Podpis konsumenta lub konsumentów (tylko jeżeli formularz jest składany w wersji papierowej):

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko podpisującego oraz data podpisania]

**Informacja:** Formularz jest przeznaczony dla konsumenta korzystającego z ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa. Jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, prawo odstąpienia może nie przysługiwać.